****

**3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования.**

3.1.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
* организация и проведение процедуры самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
* рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДОО (апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения самообследования деятельности ДОО, приказом заведующего ДОО создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОО, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОО.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

**4. Содержание самообследования.**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

5.1. Краткая информация о МБДОУ

5.2. Система управления МБДОУ:

* Локальные акты, регулирующие деятельность МБДОУ;
* Задачи МБДОУ;
* Структура управления МБДОУ;

5.3. Оценка качества кадрового потенциала:

* Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом);
* Повышение квалификации педагогических работников в текущем году;
* Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих.

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к):

* Наличие помещений, развивающей предметно-пространственная среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (оснащенность);
* Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МБДОУ;
* Электронные ресурсы, технические средства обучения;
* Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам.

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

* + Учебно-методическое обеспечение;
	+ Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.);
	+ Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году.

5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности:

* + Проектирование воспитательно-образовательного процесса;
	+ Построение образовательного процесса;
	+ Дополнительные платные услуги (на договорной основе);
	+ Используемый опыт работы;
	+ Обобщение ППО в 2016-17 уч. г.
	+ В ДОО осуществляется инновационная педагогическая деятельность: экспериментальная деятельность, внедрение образовательных программ и педагогических технологий, разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы);
	+ Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми;
	+ Участие в методической работе (РМО, ПГ, ТГ, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления);
	+ Взаимодействие ДОО с семьей;
	+ Социальное партнёрство ДОО (сотрудничество со школами, организациями культуры и спорта, общественными объединениями).

5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования:

* + Наличие локального акта;
	+ Система контроля за качеством образовательного процесса;
	+ Оценка эффективности педагогической деятельности;
	+ Оценка выполнения муниципального задания;
	+ Оценка индивидуального развития детей: решение ДОО о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика.
	1. Основные проблемы ДОО (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)
	2. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОО
	3. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОО в соответствии с п.1.2 (1.2.3).настоящего Положения.

**6.Отчет о результатах самообследования.**

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2.Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОО в течение 5 лет.