**Договор № 42**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с. Чажемто  |  |  " 16 "марта 2021г. |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Чажемтовский детский сад» Колпашевского района, (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от «08» июня 2015 г. серия 70Л01 № 0000550, выданной Комитетом по контролю и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Ясовеевой Анастасии Владимировны,** и  **ФИО родителя (законного представителя),** именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующая на основании паспорта **серия №** в интересах несовершеннолетнего(ей) **ФИО ребенка, 08.09.2014 года рождения,** проживающей(го) по адресу**: ,** именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: |

1. **Предмет договора**

 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательные программы) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

 1.2. Форма обучения **очная.**

 1.3. Наименование образовательных программ «Образовательная программа МБДОУ «Чажемтовский детский сад» с учетом основной образовательной программы «От рождения до школы»под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой; Программы Филичевой Т.Б., Тумановой Т.В., Чиркина Г.В.для коррекционной работы с детьми с нарушением речи.

1.4. Срок освоения образовательных программ (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с \_8-00 до 18-00ч., понедельник, вторник, среда, четверг, пятница\_(выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в **группу подготовительную, общеразвивающей** направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения родителю по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. В случае необходимости в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.5. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к Воспитаннику в семье.

2.1.8. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме.

 2.1.9. Предоставить Заказчику (в порядке исключения) по его предварительному письменному ходатайству отсрочку по платежу за присмотр и уход за Воспитанником на срок не более 7 календарных дней.

 2.1.10. В случае неоплаты Заказчиком по срокам окончания отсрочки и (или) отсутствия письменного ходатайства о переносе платежа по задолженности в указанный срок, Исполнитель обращается в судебные органы для взыскания родительской платы и понесенных при этом издержек. Перед обращением в судебные органы Исполнитель направляет Заказчику письменное уведомление о подаче соответствующих документов в судебные органы.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%97%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D0%94%D0%A1%20%E2%84%969%5CDownloads%5C%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований но не более двух недель.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) Совета родителей, предусмотренного Уставом образовательной организации.

2.2.7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом образовательную организацию за 10 дней.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Принять ребенка (при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей) на основании следующих документов: личного заявления Заказчика о зачислении ребенка на имя заведующего; медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения ребенка образовательной организации; копии свидетельства о рождении ребенка.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%97%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D0%94%D0%A1%20%E2%84%969%5CDownloads%5C%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%97%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D0%94%D0%A1%20%E2%84%969%5CDownloads%5C%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#Par78) настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 3-х разовое питание согласно нормативу, завтрак -9.00ч., обед -12ч., полдник – 16.00.

2.3.12. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия: вакцинация по плану детской консультации, обследование узкими специалистами (раз в год), лабораторные исследования по графику

- оздоровительные мероприятия: витаминизация блюд (ежедневно), закаливающие процедуры (ежедневно, в зависимости от состояния здоровья ребенка и медицинских показаний), прогулки (ежедневно), занятия физической культурой (по распорядку дня и сетки занятий).

- санитарно-гигиенические мероприятия: привитие культурно-гигиенических навыков; воздушный, световой и питьевой режимы, мероприятия по СанПин.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Обеспечить открытость и доступность информации о дошкольной организации на сайте образовательной организации [www.chazhemto.tvoysad](http://www.chazhemto.tvoysad)ik.ru

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. **Вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации не позднее 10 числа текущего месяца.**

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации, о его болезни лично или по телефону **2-12-75 до 10 часов текущего дня.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Информировать Исполнителя за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста.Воспитанника из образовательной организации может забрать доверенное лицо Заказчика, указанное в заявлении на зачисление Воспитанника (Ф.И.О. и паспортные данные лица, которому доверяют забрать Воспитанника).

2.4.11. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в чистой одежде и обуви соответствующей сезону, погодным условиям, без признаков болезни и недомогания.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) **составляет: ясли 138 рубль 55 копеек в т.ч. питание 109 рублей 85 копеек (до 3 лет), сад 161 рубль 49 копеек в т.ч. питание 132 рублей 79 копеек (с 3-х до 7 лет) на момент заключения договора.**

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается ежегодно Постановлением Администрации Колпашевского района.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не позднее 10 числа текущего месяца. В случае непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительной причины, все дни отсутствия оплачиваются Заказчиком в полном размере.

3.4. Родительская плата уменьшается на стоимость питания за дни непосещения Образовательной организации по следующим причинам:

- в случае болезни ребенка, при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки;

- на период ежегодных очередных отпусков родителей (законных представителей) по заявлению родителей и справки с места работы;

- на период санаторно-курортного лечения Воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);

- на период медицинского обследования Воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача;

- по рекомендациям лечащего врача Воспитанника о временном ограничении посещения дошкольной организации по заявлению родителей (законных представителей) и копии рекомендации врача.

3.5. Родительская плата не начисляется за дни не осуществления Образовательной организацией присмотра и ухода на основании приказа Образовательной организации по следующим причинам:

1) температурных условий погоды, препятствующих посещению воспитанником Образовательной организации;

2) на период карантина в группе Образовательной организации, которую посещает воспитанник;

3) на период приостановления функционирования Образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, устранения аварийных ситуаций, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора;

4) на период введения официального режима свободного посещения для образовательных организаций по заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Освобождение от родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) со дня предъявления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих право освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **"31" мая 2021 года.**

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

**VII. Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Чажемтовский детский сад» Колпашевского районаАдрес: с.Чажемто ул. Ленина 20, пом.2Телефон: 21-2-75Заведующий Ясовеева Анастасия ВладимировнаПодпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | **Заказчик:**Ф.И.О: Паспорт: серия № , выдан Адрес регистрации: Томская обл., Колпашевский район, с. Чажемто, Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон домашний: сот: Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом дошкольной организации, правоустанавливающими документами ознакомлен(а):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им образовательной организации с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных Учреждения.

Я ознакомлен с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г Подпись \_\_\_\_\_\_