

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Чажемтовский детский сад» Колпашевского района

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
В.В. Порозова
26 декабря 2013г.

Введено в действие
Приказ № 206
от «26» декабря 2013 года

ТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
А.В. Ясовеева
26 декабря 2013г.

**Положение
о Педагогическом совете.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Чажемтовский детский сад» (далее Образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014), Уставом Образовательной организации.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательной организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Образовательной организации;
 - внедрение в практику работы педагогического коллектива новейших достижений педагогической науки и практики, внедрение передового опыта по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательной организации;
 - обсуждение вопросов по содержанию, формам и методам образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Образовательной организации;

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Образовательной организации.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинская сестра, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Образовательной организации.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Образовательной организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе

VI. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами Образовательной организации

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации - Общим собранием трудового коллектива: через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива.

VII. Ответственность Педагогического совета

7. 1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Педагогического совета

- 8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной организации.
- 8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Образовательной организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.