

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Чажемтовский детский сад» Колпашевского района

**ПРИНЯТО:**

на заседании  
педагогического совета № 1 от  
01 декабря 2017 г



**Положение**

о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чажемтовский детский сад» Колпашевского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чажемтовский детский сад» Колпашевского района (далее ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения само обследования образовательной организацией»,
- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»,
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОО и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**2. Цели проведения самообследования.**

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Организации.
- 2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

### **3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования.**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДОО (апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения самообследования деятельности ДОО, приказом заведующего ДОО создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОО, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОО.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

### **4. Содержание самообследования.**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

### **5. Структура самообследования.**

5.1. Краткая информация о МБДОУ

5.2. Система управления МБДОУ:

- Локальные акты, регулирующие деятельность МБДОУ;
- Задачи МБДОУ;
- Структура управления МБДОУ;

5.3. Оценка качества кадрового потенциала:

- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом);
- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году;
- Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих.

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к):

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (оснащенность);
- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МБДОУ;
- Электронные ресурсы, технические средства обучения;
- Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам.

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

- Учебно-методическое обеспечение;
  - Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.);
  - Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году.
- 5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности:
- Проектирование воспитательно-образовательного процесса;
  - Построение образовательного процесса;
  - Дополнительные платные услуги (на договорной основе);
  - Используемый опыт работы;
  - Обобщение ППО в 2016-17 уч. г.
  - В ДОО осуществляется инновационная педагогическая деятельность: экспериментальная деятельность, внедрение образовательных программ и педагогических технологий, разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы);
  - Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми;
  - Участие в методической работе (РМО, ПГ, ТГ, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления);
  - Взаимодействие ДОО с семьей;
  - Социальное партнёрство ДОО (сотрудничество со школами, организациями культуры и спорта, общественными объединениями).
- 5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования:
- Наличие локального акта;
  - Система контроля за качеством образовательного процесса;
  - Оценка эффективности педагогической деятельности;
  - Оценка выполнения муниципального задания;
  - Оценка индивидуального развития детей: решение ДОО о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика.
- 5.8. Основные проблемы ДОО (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)
- 5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОО
- 5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОО в соответствии с п.1.2 (1.2.3).настоящего Положения.

## **6.Отчет о результатах самообследования.**

- 6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 6.2.Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.
- 6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 6.6. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОО в течение 5 лет.