Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Чажемтовский детский сад»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Банникова

Приказ № 405 от 31.10.2022г.

**Положение о группе продленного дня**

**МБДОУ «Чажемтовский детский сад»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования группы продленного дня в **МБДОУ «Чажемтовский детский сад»**

(далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами

* с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ,
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014),
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СП 2.4. 3647-20)
* Уставом МБДОУ;

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее группу продленного дня, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Группа продленного дня организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении  в утренние часы (с 7-30ч. до 8-00) часы.

1.5. Основными целями и задачами группы продленного дня являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);

- осуществление присмотра и ухода за детьми, нуждающихся в дополнительном времени пребывания в МБДОУ в утренне время

- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Отчетность деятельности группы продленного дня ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.7. Учреждение, работники группы продленного дня, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими группы продленного дня, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

**2. Организация функционирования группы продленного дня**

2.1. Группа продленного дня в МБДОУ функционирует на базе общеразвивающей группы, работающей с 7-30 до 8-00на основании приказа директора Учреждением.

2.2. Организация работы группы продленного дня предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Группа продленного дня функционирует без организации питания.

2.3. Группа продленного дня формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа, на постоянной основе и функционирует в течение всего календарного года, по итогам мониторинга посещаемости группы продленного дня в утренние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки режима работы.

2.4. В группу продленного дня в утренние часы в соответствии с приказом директора Учреждением зачисляются воспитанники родителям (законным представителям), которым необходимо продление режима работы детского учреждения.

2.5. Группа продленного дня работает по пяти дневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Группа продленного дня может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. В группу продленного дня принимаются дети с 1,5 лет и старше.

Списочный состав группы продленного дня не должен превышать существующие нормативы. Количество групп продленного дня устанавливается приказом директора Учреждения на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Группа продленного дня может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа директора Учреждения по согласованию с отделом образования.

2.8. Педагогами группы продленного дня ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в группу в вечерние  часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.9. Присмотр и уход за детьми в группе продленного дня осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.10. Работники группы продленного дня несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе до передачи родителям (законным представителям).

2.11. Передача воспитанников работниками группы продленного дня педагогам основных групп Учреждения оформляется документально согласно журнала передачи приложения №4.

2.12. Работа воспитателей в группе продленного дня осуществляется согласно графику, утверждаемому директором, и может корректироваться в соответствии с производственной необходимостью.

**3. Порядок зачисления воспитанников в группу продленного дня**

3.1. Прием детей в группу продленного дня осуществляется на основании приказа директора Учреждения, утверждающий список воспитанников группы продленного дня.

3.2. Для зачисления в группу продленного дня родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление (приложение 1);

- договор с родителями (законными представителями).

3.3. Услуга предоставляется на бесплатной основе. Данное положение разработано для предоставления услуги на бесплатной основе.

**4. Порядок и основания отчисления воспитанников из группы продленного дня**

4.1. Отчисление воспитанников из группы продленного дня производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада;

4.2. Отчисление воспитанника из группы продленного дня оформляется приказом директора.

**5. Заключительные положения**

5.1. Контроль деятельности группы продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР и директор Учреждения.

**Договор на оказание бесплатных услуг**

**(присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня)**

с. Чажемто "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Чажемтовский детский сад», (Исполнитель) в лице заведующего Банниковой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя воспитанника), (в дальнейшем - Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения воспитанника), (в дальнейшем – Воспитанник), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание воспитаннику бесплатных услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня без организации питания (далее – Услуга).

1.2. Режим пребывания воспитанника в МБДОУ «Чажемтовский детский сад» - 30 минут (с 7-30. до 8-00) при 5 дневной рабочей неделе (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница);

выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.Исполнитель предоставляет, а Заказчик получает Услугу:

**Бесплатно,**

Форма предоставления услуги - **присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня, групповая.**

1.4.Сроки оказания Услуги: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Обязанности Исполнителя**

**Исполнитель обязан:**

2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Положением о группе продленного дня в МБДОУ «Чажемтовский детский сад».

2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего

Договора, в полном объеме в соответствии с Положением о группе продленного дня в МБДОУ «Чажемтовский детский сад» и условиями настоящего Договора.

2.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника.

2.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности

Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального

благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в группе продленного дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**Заказчик обязан:**

3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Положения о группе продленного дня в МБДОУ «Чажемтовский детский сад».

3.2. Проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и

обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и

достоинство.

3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Обеспечить посещение Воспитанника группы продленного дня в соответствии с Положением о группе продленного дня в МБДОУ «Чажемтовский детский сад».

Воспитанников.

3.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в группе продленного дня или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения группы продленного дня Воспитанником в период заболевания.

3.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Дополнительные условия**

4.1. Заказчик несет ответственность за утренний прием и состояние здоровья Воспитанника на момент прихода,и несет ответственность за достоверность информации о начале заболеваемости.

4.2 Исполнитель имеет право на проведение утреннего приема, осмотр медицинским работником на предмет заболеваемости до перехода детей в основную группу и выявленных детей, с признаками заболеваемости, или детей с подозрением на заболевание, не принимать в основную группу. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание, временно размещаются в помещении медицинского блока до прихода родителей.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**

**по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской

Федерации и настоящим Договором.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Положением о группе продленного дня в МБДОУ «Чажемтовский детский сад»

**7. Заключительные положения**

7.1. Условия настоящего договора распространяются на отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) Воспитанника с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. и действует до момента расторжения договора или отчисления ребенка из МБДОУ по окончанию обучения в дошкольном учреждении или выбытии Воспитанника.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством

Российской Федерации.

**8.Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| «Учреждение»  Муниципальное бюдетное дошкольное образовательное учреждение «Чажемтовский детский сад» Колпашевского района  Адрес: с.Чажемто ул. Ленина 20.  Телефон: 21-2-75  Заведующий:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Банникова  /подпись/ | «Родитель»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/ |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о группе продленного дня

МБДОУ «Чажемтовский детский сад»

Заведующий Т.Ю. Банникова

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка *(*Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения

в группу продленного дня МБДОУ «Чажемтовский детский сад» расположенного по адресу здания, которое посещает мой (я) сын/дочь (нужное еркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

ФИО матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, место работы, тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, место работы, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С положением о группе продленного дня

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о группе продленного дня

МБДОУ «Чажемтовский детский сад»

Заведующий Т.Ю. Банникова

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка *(*Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения

в группу продленного дня МБДОУ «Чажемтовский детский сад» расположенного по адресу здания, которое посещает мой (я) сын/дочь (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

ФИО матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, место работы, тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, место работы, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С положением о группе продленного дня

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о группе продленного дня

МБДОУ «Чажемтовский детский сад»

Заведующий Т.Ю. Банникова

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка *(Фамилия, Имя, Отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения

из группы продленного дня МБДОУ «Чажемтовский детский сад» с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о группе продленного дня

МБДОУ «Чажемтовский детский сад»

Заведующий Т.Ю. Банникова

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка *(Фамилия, Имя, Отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения

из группы продленного дня МБДОУ «Чажемтовский детский сад» с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению о группе продленного дня

МБДОУ «Чажемтовский детский сад»

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ**

**ДЕТЕЙ В ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

**МБДОУ «Чажемтовский детский сад»**

**Утренний отрезок времени(7.30. – 8.00.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц, год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время  приема в  группу продленного дня | Ф.И. ребенка | Состояние  ребенка | Подпись  родителя | Кто принял,  подпись дежурного  воспитателя | Время  передачи в  группу продленного дня | Время  передачи  в основную группу | Кто принял  подпись основного воспитателя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время  приема в  группу продленного дня | Ф.И. ребенка | Состояние  ребенка | Кто передал,  роспись  основного  воспитателя | Кто принял,  роспись дежурного  воспитателя | Время  передачи в  группу продленного дня | Время  передачи  родителям | Кто принял Роспись  родителей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |