|  |
| --- |
|   |

Цель: Современное качественное образование должно быть достигнуто каждым ребенком.

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ**

**на 2022 – 2023 учебный год**

1. Создание пространства детской самореализации.

2. Познавательные способности: развитие конструкторского мышления

**Информационная справка**:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Чажемтовский детский сад» Колпашевского района (МБДОУ «Чажемтовский детский сад»), (далее – Образовательная организация);

Дата открытия – сентябрь 1981 года.

Юридический адрес: 636423 Томская область, Колпашевский район, с. Чажемто, ул. Ленина, д.20, пом.2

Телефон: 8(38-254) 21-275

Фактический адрес :

Корпус с.Чажемто: 636423 Томская область, Колпашевский район, с. Чажемто, ул. Ленина, д.20, пом.2

Корпус с.Озерное: 636423 Томская область, Колпашевский район, с. Озерное, ул. Почтовая, д.15.

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 1543

Дата выдачи лицензии – 08 июня 2015 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: 5-дневный, 8.00–18:00.

Заведующеий ОО – Банникова Татьяна Юрьевна, образование высшее, педагогический стаж – 8 лет, в должности 5 месяцев.

Заместитель заведующего по АХЧ – Хонякина Маргарита Евгеньевна (с.Чажемто), образование высшее, в должности - 4 месяца

Заведующий хозяйством – Деринг Татьяна Андреевна (с.Озерное), образование среднее специальное, в должности 5 месяцев.

Заместитель заведующего – Фишер Татьяна Викторовна, в должности с 04 сентября 2019 года.

Проектная мощность ОО – 166 воспитанников, списочный состав – 119 человек (Чажемто) и 13 человек (Озерное).

 В ОО, в корпусе с. Чажемто функционируют 4 группы общеразвивающей направленности и 2 группы комбинированной направленности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группы** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Численность детей** |
| 1 | Группа для детей раннего возраста –группа раннего возраста (общеразвивающей направленности | С 2 до 3лет | 1 | 13 |
| 2 | Группа для детей младшего дошкольного возраста – младшая группа (общеразвивающей направленности) | С 3 до 4 лет | 1 | 22 |
| 3 | Группа для детей среднего дошкольного возраста – младшая-средняя группа (общеразвивающей направленности) | С 4 до 5 лет | 1 | 23 |
| 4 | Группа для детей старшего дошкольного возраста – старшая группа  | С 5 до 6 лет | 1 | 25 |
| 5 | Группа для детей старшего дошкольного возраста – 1подготовительная группа (комбинированной направленности) | С 6 до 7 лет | 1 | 17 |
| 6 | Группа для детей старшего дошкольного возраста – 2 подготовительная группа (комбинированной направленности) | С 6 до 7 лет | 1 | 19 |

 В корпусе с. Озерное функционирует 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группы** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Численность детей** |
| 1 | I разновозрастная группа для детей раннего возраста и младшего дошкольного возраста (общеразвивающей направленности | С 2 до 4лет | 1 | 7 |
| 2 | 2 разновозрастная группа для детей среднего-подготовительного дошкольного возраста (общеразвивающей направленности) | С 4 до 7 лет | 1 | 6 |

Условия, созданные для непрерывного развития детей:

развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала и оборудования по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, книжно-библиотечная; экспериментально - исследовательская; уголок творчества, физкультурный уголок, зона релаксации.

Имеются залы и кабинеты:

– музыкальный зал (физкультурный зал); (Корпус с.Чажемто)

– медицинский кабинет;

– методический кабинет;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. Территория сада благоустроена, имеются 6 игровых участков ( корпус с.Чажемто), 2 игровых участка (корпус с.Озерное), оборудованных малыми архитектурными формами и постройками, имеется спортивная площадка (корпус с.Чажемто).

С детьми работают специалисты:

* музыкальный руководитель: Завалина Ирина Иосифовна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности более 30 лет;
* учитель-логопед: Долгополова Виктория Юрьевна, образование высшее, стаж работы в должности 7 лет, первая квалификационная категория;
* педагог-психолог – Челозерцева Анастасия Юрьевна, образование высшее
* инструктор по физическому воспитанию – Комарова Мария Михайловна, образование среднее специальное

Образовательная система МБДОУ «Чажемтовский детский сад» представляет собой системно построенную деятельность взрослых и детей в рамках целостного «образовательного пространства» для развития и успешной самореализации ребенка. Под «образовательным пространством» мы понимаем совокупность воспитательных и образовательных сред, направленных на активное включение ребенка в различные виды детской деятельности (игровая, общение, досуговая, исследовательская, художественно-творческая, познавательная, здоровьесберегающая)

МБДОУ «Чажемтовский детский сад» обеспечивает право семьи на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста на основе реализации комплекса воспитательных, образовательных, оздоровительных мероприятий по укреплению физического и психического здоровья детей и усвоения детьми обязательного минимума содержания учебных программ, реализуемых в образовательном учреждении.

Образовательная организация предоставляет воспитанникам возможность реализовать себя в различных видах деятельности: игровой, познавательно - исследовательской, конструкторской и т.п. Совместная партнёрская деятельность и дополнительное бесплатное обучение обеспечивает равные стартовые возможности для обучения в общеобразовательных учреждениях для всех воспитанников.

МБДОУ «Чажемтовский детский сад» обеспечивает педагогам коллектива ОО возможности реализовывать свой профессиональный потенциал, развивать и повышать профессиональную педагогическую компетентность.

Образовательная организация предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников возможности выбора режима пребывания в дошкольном образовательном учреждении, а также оказания консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

МБДОУ «Чажемтовский детский сад» создает условия родителям и педагогам формировать сообщество с целью воспитания детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, а также условия для социальной адаптации и ранней социализации детей.

**РАЗДЕЛ I**

**Анализ работы МБДОУ «Чажемтовский детский сад» за прошлый год**

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

**Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный** **год****Группа** **здоровья** | **2019–2020учебный год** | **2020–2021учебный год** | **2021–2022учебный год** |
| **Численность детей** | **%** | **Численность детей** | **%** | **Численность детей** | **%** |
| Первая | 0 | 0% | 0 | 0% | 13 | 10% |
| Вторая |  82 | 70,7 % | 102 | 71,4% | 108 | 72% |
| Третья | 33 | 28,4 % | 38 | 26,6% | 18 | 14% |
| Четвертая | 1 | 0,9 % | 1 | 0,7% | 5 | 4% |
| Всего детей | 116 | 100,0% | 141 | 100,0% | 142 | 100,0% |

Педагоги разрабатывают и удачно внедряют в образовательный процесс различные проекты по здоровьесбережению воспитанников.

Музыкальный руководитель продолжила использовать в своей работе методику К.Орфа – которая активизирует соединение движения с речью, пением.

Эти занятия помогают реализовать потребность в сохранении как - физического так и психологического здоровья, позволяют насытить образовательный процесс положительными эмоциями, увеличить двигательную активность детей, которая является мощным фактором интеллектуального и эмоционального развития ребенка. Во время занятий у детей развивается чувство ритма, гибкость и пластичность, формируется правильная осанка.

Данный вид работы способствует развитию подвижности в суставах, формирует свод стопы, тренирует равновесие, укрепляет мышечную систему, улучшает гибкость, пластику, восстанавливает тонус тела, нормализует деятельность сердечно-сосудистой системы, помогает выработать хорошую осанку, красивые, выразительные и точные движения, способствует гармоничному развитию.

Кроме того, реализуется система работы с родителями по формированию основ ЗОЖ, направленная на повышение активности родителей. Она проявляется в их участии в физкультурно-оздоровительных мероприятиях вместе с детьми, разнообразных формах работы по вопросам сохранения и укрепления здоровья дошкольников, в развитии предметно-развивающей среды в группах и на участках ОО, что способствует стимулированию положительной мотивации к здоровому образу жизни.

**Показатели заболеваемости и посещаемости детей за 2021-2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная категория детей** | **2019-2020 учебный год** | **2020-2021****учебный год** | **2021-2022****учебный год** |
| **Пропуски по болезни (дней в год)** |
| Дети раннего возраста (до 3 лет) | 19 | 34 | 63 |
| Дети дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) | 25 | 31 | 26 |
| В целом по детскому саду | 22 | 32 | 32 |

Анализ заболеваемости дошкольников проводится ежемесячно, выясняются ее причины.

В год пандемии число пропущенных дней по болезни на 1 ребенка осталось тем же, выросли случаи заболевания за год. Это произошло и в связи с тем, что в образовательной организации увеличелось количество детей раннего возраста. Несмотря на пандемию, в ОО созданы условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Имеются кварцевые лампы, кварцевание проводится по графику. Соблюдаются питьевой, воздушный режим.

Благодаря проделанной работе и программе «Здоровый дошкольник», как видно из таблицы, заболеваемость детей за прошедший учебный год невысокая, несмотря на пандемию. Это доказывает, что в ОО созданы условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

 **1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.**

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Чажемтовский детский сад» (далее – Образовательная программа), разработанной в соответствии с учетом «От рождения до школы» Инновационной программы дошкольного образования [Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой,](http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/Ot-rojdenia-do-shkoli.pdf) издание пятое (инновационное) исправленное и дополненное. М.-Мозаика-Синтез, 2019., и утвержденной образовательной организацией. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

**1.3. Коррекционная работа**

Коррекционная работа в ОО представлена работой логопункта и психолого-педагогическим консилиумом. Учителем-логопедом Долгополовой В.Ю. определена цель работы на 2022-2023 учебный год: достижение каждым ребенком уровня речевого развития, соответствующего возрастным и индивидуальным возможностям.

По протоколу ПМПК была укомплектована группа воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

В начале учебного года проводилась предварительная диагностика речевого развития детей старших и подготовительной групп. Обследованы 57 детей. На логопункт зачислено 26 детей на начало учебного года. Нуждаются в логопедической помощи еще 24 человека (старшая группа). В связи с этим, по мере освобождения места на логопункте, будут зачисляться дети из старшей группы. По результатам диагностики на **логопедический** пункт было зачислено 26 детей с диагнозами:

- 10 детей с ФНР; *(Фонетическое нарушение речи)*

- 5 детей с ФФНР; *(Фонетико-фонематическое нарушение речи)*

- 1 ребенок с ОНР III уровня; *(Общее недоразвитие речи)*

*-* 2 ребенка с ОНР *(дизартрия)*

- 1 ребенок - ротацизм;

 7 детей со статусом ОВЗ, различных диагнозов:

*-*1 ребенок с синдромом Дауна

-3 детей с РАС

-1 ребенок с нарушением слуха,

-1 ребенок с ТНР

- 1 ребенок с УО (умственной отсталостью в легкой степени)

**Целью образовательной деятельности ОО является** создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых.

**Ведущие цели образовательной программы** – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Приоритетное направление ДОУ:** познавательно-речевое развитие

Как показывает обследование детей, по результатам освоения образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют более 70-ти процентов обследованных детей, достаточный уровень – 18-33 процентов.

Сводная таблица за 2021-2022 учебный год

Начало и середина года -118 детей, конец года – 116 детей

1. Творческая инициатива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начало года (сентябрь) | Середина года (январь) | Конец года (май) |
| Нет | 25 | 21,2% | Нет | 9 | 7,6% | Нет | 1 | 0,9% |
| Изредка | 66 | 56% | Изредка | 50 | 42,4% | Изредка | 26 | 22,2% |
| Обычно  | 27 | 22,8% | Обычно  | 59 | 50% | Обычно  | 89 | 76,9% |

1. Инициатива, как целеполагание и волевое усилие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начало года (сентябрь) | Середина года (январь) | Конец года (май) |
| Нет | 22 | 18,6% | Нет | 16 | 21,3% | Нет | - | - |
| Изредка | 76 | 64,4% | Изредка | 34 | 45,3% | Изредка  | 31 | 41,3% |
| Обычно  | 20 | 17% | Обычно  | 25 | 33,4% | Обычно  | 44 | 58,7% |

1. Коммуникативная инициатива.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начало года (сентябрь) | Середина года (январь) | Конец года (май) |
| Нет | 21 | 17,8% | Нет | 7 | 5,9% | Нет | 1 | 0,9 |
| Изредка | 76 | 64,6% | Изредка | 38 | 32,2% | Изредка | 20 | 17,2% |
| Обычно  | 21 | 17,8% | Обычно  | 73 | 61,9% | Обычно  | 95 | 81,9% |

1. Познавательная инициатива – любознательность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начало года (сентябрь) | Середина года (январь) | Конец года (май) |
| Нет | 27 | 22,9% | Нет | 5 | 4,2% | Нет | 1 | 0,9 |
| Изредка | 72 | 61% | Изредка | 43 | 36,4% | Изредка | 22 | 18,9% |
| Обычно  | 19 | 16,1 | Обычно  | 70 | 59,4% | Обычно  | 93 | 80,2% |

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) во всех группах детей дошкольного возраста (кроме детей раннего возраста), всего 116 детей – показывает уровень освоения детьми образовательной программы выше среднего. Сравнительный анализ результатов освоения образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития.

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 60 % детей, достаточный уровень – 40 %. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного детства как результаты освоения образовательной программы ОО выполнены всеми выпускниками.

**1.4.** **Кадровый состав педагогов**. Образовательную деятельность в ОО осуществляют 16 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 6 человек, среднее профессиональное педагогическое образование – 10 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 7 человек; 6-10 лет -2 человека, 11-20 лет 4 человека; свыше 20 лет – 3 человека. 7 педагогов имеют первую квалификационную категорию. 4 педагога еще не проработали двух лет, поэтому не имеют категории.

**Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Кадровое обеспечение образовательного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Высшееобразование | Среднее образование | До 2-5 лет | 6-10 лет | 10-15 лет | 15-20 и выше | Высшая категория | I Кв. категория |
| *ч* | *%* | *ч* | % | *ч* | % | *ч.* | *%* | *ч.* | % | *ч.* | % | *ч.* | % | *ч.* | % |
| 6 | 37,5 | 10 | 62,5 | 7 | 43,75 | 1 | 6,25 | 3 | 18,75 | 2 | 12,5 |  |  | 7 | 43,75 |

Образовательная организация укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних двух лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО | 2019–2020 учебный год | 2020–2021 учебный год | 2021–2022 учебный год | Всего за 2019–2022 годы |
| Число педагогов | % | Число педагогов | % | Число педагогов | % | Число педагогов | % |
| 7 | 63,6 | 5 | 31,25 | 8 | 50 | 15 | 93, 75 |

В стабильном педагогическом коллективе ОО, где средний возраст составляет 45 лет, стоит проблема «омоложения» кадров. Для этого в плане по «дорожной карте» по решению проблемы кадрового дефицита в ОО стоит пункт по привлечению выпускников педагогических учреждений образования для прохождения практики на базе нашей организации, с дальнейшим рассмотрением остаться работать в нашей ОО.

1.6. Система работы с родителями (законными представителями).

В 2021–2022 учебном году ОО проводила планомерную работу с родителями (законными представителями), целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;

- вовлечение родителей (законных представителей) непосредственно в образовательную деятельность;

- приобщение родителей к участию в жизни ОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

В период пандемии работа с родителями проходит не только в очном, но и в дистанционном режиме, в мессенджерах [WhatsApp](https://www.inetgramotnost.ru/online-servisy/chto-takoe-messendzhery-ih-vozmozhnosti-10-messendzherov.html#WhatsApp),  [Telegram](https://www.inetgramotnost.ru/online-servisy/chto-takoe-messendzhery-ih-vozmozhnosti-10-messendzherov.html%22%20%5Cl%20%22Telegram), В Телеграм создан дистанционный родительский клуб «Росток». Ведется работа с родителями и на сайте ОО, созданы дистанционные площадки «Детский сад приходит в дом», «Площадка Памяти». Создана группа «В Контакте». Остается неизменной и очная работа. В группах проводятся тематические выставки творческих работ по разным направлениям. Воспитатели привлекают родителей к участию в совместных проектах. Совместные детско-родительские работы представляются на творческих районных конкурсах, где регулярно становятся призерами и победителями.

По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации (в он-лайн формате), анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада как в очном, так и он-лайн форматах (праздники, организация выставок рисунков, поделок, помощь по уборке территории и др.).

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняет свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

 - дефицит времени – 70%;

 - сильная занятость на работе – 65%;

 - домашние проблемы – 44%;

- мнение о приоритетной роли и ответственности ОО за воспитание и образование детей – 34%.

Для более продуктивной профилактической и консультационной работы с родителями, в том числе и дистанционной, педагогами разработан проект «Родительский клуб «Росток».

В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами образовательной деятельности детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ОО проводятся индивидуальные консультации с родителями, активизируется обратная связь с родительским сообществом через сайт ОО.

Родители помогают организовать экскурсии на предприятия села, зимние катания со снежной горы в сквере и подобные мероприятия.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2021-2022 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы: отремонтирован пол в спальне 1 подготовительной группы, проводился косметический ремонт в организации: подкраска полов на лестничных площадках, покраска панелей в игровых комнатах, спальнях, приемных, покраска ограждения и малых игровых форм на 8 игровых участках, раскрашивание асфальтированных дорожек наглядными игровыми схемами, окраска ограждения цветочных клумб, работа над метеостанцией и «станциями» экотропы.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО и реализуемой образовательной программы; включение родителей (законных представителей) в создание развивающей предметно - пространственной среды; система поощрения. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов.

1.8. Результаты коррекционной работы.

В течение 2021-2022 учебного года учителем-логопедом были обследованы 50 воспитанников.

По протоколу ПМПК была укомплектована группа воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи. По результатам диагностики на **логопедический** пункт было зачислено 27 детей с диагнозами:

- 6 детей с ФНР; *(Фонетическое нарушение речи)*

- 10 детей с ФФНР; *(Фонетико-фонематическое нарушение речи)*

- 5 детей с ОНР III уровня; *(Общее недоразвитие речи)*

- 1 ребенок с ЗРР, без статуса ОВЗ;

- 5 детей со статусом ОВЗ, различных диагнозов:

-1 ребенок с синдромом Дауна

-2 детей с РАС

-1 ребенок с нарушением слуха,

-1 ребенок с ТНР

В течение года добавилось еще 2 ребенка со статусом ОВЗ: 1 ребенок с РАС, 1 ребенок с УО легкой степени. Таким образом, на логопункте было **29 человек.** Коррекционная логопедическая работа проводилась индивидуально и на групповых занятиях, использовались различные формы и приемы работы с детьми. Велась активная работа с родителями воспитанников. На каждого ребенка была заведена тетрадь взаимодействия с семьей, в которой родители получали рекомендации и практические задания для индивидуальных занятий дома. По итогам проделанной работы были достигнуты следующие результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Эффективность коррекционно – логопедической работы** | **Кол – во детей** |
| 1. | Количество детей, зачисленныхв 2021 – 2022 учебном году | 29 |
| 2. | Количество детей, поставленных на очередь. | 3 |
| 3. | Количество детей, выпущенных с чистой речью | 10 |
| 4. | Количество детей, выпущенных с хорошей речью (автоматизация звуков в самостоятельной речи) | 5 |
| 5. | Количество детей, оставленных для продолжения коррекционной работы в 2022– 2023 уч. году. | 11 |

Дети старшей и двух подготовительных групп останутся для продолжения обучения на логопункте.

**Вывод:** освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. **Годовые задачи реализованы в полном объеме**. В дальнейшем планируется продолжать уделять особое внимание речевому развитию детей а также

Обобщая результаты диагностики и анализ педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки **годовых задач:**

1**.Создание пространства детской реализации.**

**2. Познавательные способности: развитие конструкторского мышления**

**РАЗДЕЛ II**

**Работа с кадрами**

**Цель:** организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

**К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.**

**Система методической работы в ОО:**

* Педсоветы
* Педагогические коллегии
* открытые просмотры педагогической деятельности, взаимопосещения
* семинары
* консультации
* методические недели
* методические объединения
* информационное оснащение
* анкетирование
* защита проектов
* презентация пособий, разработок передового, педагогического опыта
* работа творческой группы
* работа с молодыми специалистами

Для задачи № 1 **Создание пространства детской реализации.**

Консультации

1. Организация пространства группы для развития детской инициативы (Егорова С.Б.)

2. Дети с РАС в комбинированной группе. Как их услышать? (Челозерцева А.Ю.)

3. Детские проекты в средней группе. Модель трех вопросов.( Евдокимова А.П.)

4. Утренней круг в пространстве детской реализации (Аранжина Л.А.)

5. Следы детской писменности в пространстве детской реализации. (Долгополова В.Ю.)

Открытые просмотры

1. Развитие речи детей через самостоятельную деятельность в разных центрах активности. (Порозова В.В.)

2. Организация утреннего круга – как способ выявления творческой инициативы с детьми среднего возраста.(Евдокимова А.П.)

3. Экологическая грамотность в образовательной среде (Егорова С.Б.)

4. Конкурс чтецов по творчеству С.В.Михалкова (для детей старшего дошкольного возраста) ( Долгополова В.Ю., Аранжина Л.А., Порозова В.В., Егорова С.Б..).

5. Создание пространства детской самореализации на физкультурных занятиях (Комарова М.М.)

Для задачи № 2 **Познавательные способности: развитие конструкторского мышления.**

Консультации

1. Конструирование в работе с бумагой (Шенделева М.Н.
2. Формирование основ инженерного мышления у дошкольников**.** ( Павлова О.А., Машукова Т.Н.)
3. Развитие элементов инженерного мышления у старших дошкольников средствами конструктивно-модельной деятельности». (Порозова В.В..)
4. Художественное творчество в развитии познавательных способностей (Шенделева М.Н.)
5. Этапы развития конструктивных навыков (Полякова Р.В.)
6. Игры для развития конструкторского мышления в центрах грамотности для разных возрастов (Долгополова В.Ю.)

Открытые просмотры

1. Развитие познавательного интереса детей старшей группы в процессе опытно-экспериментальной деятельности (Павлова О.А.)

2. Сенсорное развитие у детей младшего возраста в конструировании различными материалами (Машукова Т.Н.)

3. Метод проектов в развитии инженерного мышления (Аранжина Л.А.)

4. Конструктивно-модельная деятельность в младшей группе. (Шенделева М.Н.)

5. Развитие конструкторского мыщления в дополнительном образовании.

мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Развитие наглядно-образного мышления (Павлова О.А.)

2. Конструкторское мышление в творчестве (Егорова С.Б.)

3. Формирование познавательных способностей в развитии речи (Долгополова В.Ю.)

4. Создание образовательных ситуации для познавательного развития (Чурилова Л.В.)

5. Образовательная ситуация - развивающий диалог (Полякова Р.В.)

Открытые просмотры

1. Организация свободной игры и познавательное развитие (Порозова В.В.)

2. Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах (Комарова М.М.).

3.Развитие конструкторского мышления в младшей разновозрастной группе (Машукова Т.Н.)

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию двух годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

# **Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Аттестация педагогов:****Павлова О.А.****Машукова Т.Н.**Астаева Л.В.Комарова М.М.Челозерцева А.Ю. |  декабрь 2022февраль 2023март 2023, апрель 2023 | Заместитель заведующего |
| 2 | Участие в работе семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, смотрах | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего |
| 3 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, взаимопосещений, тематических недель и дней  | По плану | Заведующий, заместитель заведующего |
| 4 | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего |
| 5 | Самообразовательная работа педагогов по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | В течение года | Педагоги |
| 6 | Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС | В течение года | Заместитель заведующего  |
| 7 | Участие в экспериментальной деятельности | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего |
| 8 | Наставничество | В течение года | Заместитель заведующего, наставники |

**Аттестация на соответствие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок | До 20.09.22 | Заместитель заведующего |
| 2 | Изучение нормативных документов | До 30.09.22 | Заместитель заведующего |
| 3 | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого | Ноябрь -апрель 2022 | Заместитель заведующего |
| 4 | Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию | Декабрь 2022 | Заместитель заведующего |

**Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Июнь–август | заместитель заведующего |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:– в определении содержания работы по самообразованию;– выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;– составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь | Педагоги |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь–октябрь | Педагоги |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь–май | Педагоги |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | Май | Педагоги |

**План сопровождения педагогов по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**на 2022- 2023 учебный год**

**Цель**: организация методического сопровождения педагогов по реализации Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС ДО) в МБДОУ «Чажемтовский детский сад» (далее – ОО)

**Задачи:**

1. Выявление проблем в ОО по вопросам реализации ФГОС ДО.
2. Организация обучения внутри ОО для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов.
3. Изучение и распространение передового педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС ДО.
4. Поиск инновационных технологий и авторских разработок по обновлению содержания образовательной деятельности в ОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен****ные** |
| **1** | **Нормативное обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)** |
| 1.1 | Участие в региональных и муниципальных семинарах — совещаний по в исполнение региональных нормативно – правовых актов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО, опросам ФГОС ДО | В течение года | Заместитель заведующегопедагоги |
| 1.2 | Исполнение региональных нормативно – правовых актов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО, опросам ФГОС ДО | В течение года | Заместитель заведующегопедагоги |
| 1.3 | Разработка правовых актов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО | В течение года | Зам. заведующего |
| 1.4 | Ознакомление и изучение работниками ОО федеральных, региональных нормативных документов | Постоянно | Заместитель заведующегопедагоги |
| **2** | **Организационное обеспечение ФГОС ДО** |
| 2.1 | Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в соответствии с ФГОС ДО | Постоянно | Заместитель заведующегопедагоги |
| 2.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ДО, основной образовательной программы дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным и нормам безопасности | В течение года | Заведующийзаместитель заведующего |
| 2.3 | Построение современной развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС ДО | Постоянно | Заместитель заведующегопедагоги |
| 2.4 | Корректировка основной образовательной программы ОО, рабочих программ педагогов | Август 2022 года | Заведующий |
| **3** | **Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 3.1 | Разработка и реализация плана повышения квалификации педагогических кадров | **Август 2022 года** | **Заместитель заведующего** |
| 3.2 | Консультирование педагогов по проблеме реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности | **В течение года** | **Заместитель заведующего** |
| 3.3 | Участие заведующего, зам. заведующего и педагогических работников ОО в семинарах, вебинарах, муниципальных сетевых образовательных мероприятиях, в очных и заочных образовательных мероприятиях регионального и всероссийского уровня | **В течение года** | **Заведующий****заместитель заведующего****педагоги** |
| **4** | **Аналитическое и методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 4.1 | Проведение мониторинга условий реализации ФГОС ДО в ОО | **Ноябрь** | **Заведующий****заместитель заведующего** |
| 4.2 | **Проведение педагогических советов, совещаний, обучающих семинаров, открытых просмотров образовательной деятельности по вопросам реализации ФГОС ДО** | **В течение учебного года** | **Заведующий****заместитель заведующего** |
| **5** | **Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 5.1 | Размещение и обновление информации по реализации ФГОС ДО на информационных стендах и официальном сайте ОО | **Постоянно** | **Заведующий****заместитель заведующего** |
| 5.2 | Включение информации о реализации ФГОС ДО на родительских собраниях | **В течение года** | **Заведующий****зам. заведующего** |
| 5.3 | Размещение информации по реализации ФГОС ДО в ОО в средствах массовой информации | **В течение года** | **Заведующий****заместитель заведующего****педагоги** |
| **6** | **Финансовое обеспечение ФГОС ДО** |
| 6.1 | Обеспечение оснащенности образовательной деятельности и оборудования помещений | **В течение года** | **Заведующий****заместитель заведующего** |
| 6.2 | Мониторинг базового оснащения развивающей предметно- пространственной среды ОО | **Май 2023 года** | **Заведующий****заместитель заведующего по АХЧ** |
| 6.3 | Формирование и исполнение плана ПФХД ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО | **В течение года** | **Заведующий****главный бухгалтер** |

**РАЗДЕЛ III**

**Организационно-педагогическая работа**

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей (законных представителей), для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1. Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема, содержание | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»  **Задача:** Утверждение перспектив в работе коллектива на 2022-2023 учебный год1. Анализ выполнения комплексного плана работы ОО в летний оздоровительный период (июнь - август).
2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2022-2023 учебный год.
3. Утверждение совместной партнёрской деятельности и модели дня для всех возрастных групп.
4. Утверждение плана работы с семьями воспитанников для всех возрастных групп.
5. Утверждение тем и плана работы по самообразованию педагогов.
6. Утверждение расписаний музыкального руководителя, учителя-логопеда
7. Утверждение адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, в том числе и детей-инвалидов.
8. Утверждение плана работы педагогов с детьми ОВЗ.
9. Утверждение списка педагогических сотрудников идущих на аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2022-2023 учебном году.
10. Разное.
11. Решение педсовета
 | Август 2023 | заведующий, зам заведующего. |
| 2 | «Создание пространства детской реализации.»**Задача:** продолжение работы по формированию творческой инициативы детей в различных формах совместной деятельности1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.
2. Итоги тематического контроля по формированию творческой инициативы детей
3. Конструирование в работе с бумагой (Шенделева М.Н.
4. Формирование основ инженерного мышления у дошкольников**.** ( Павлова О.А., Машукова Т.Н.)
5. Развитие элементов инженерного мышления у старших дошкольников средствами конструктивно-модельной деятельности». (Порозова В.В..)
6. Художественное творчество в развитии познавательных способностей (Шенделева М.Н.)
7. Этапы развития конструктивных навыков (Полякова Р.В.)
8. Игры для развития конструкторского мышления в центрах грамотности для разных возрастов (Долгополова В.Ю.)
9. Решение педсовета.
 | Декабрь 2022 | Заведующий, зам заведующего |
| 3 |  Познавательные способности: развитие конструкторского мышления.**Задача:** Развитие конструкторского мышления 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.2. Развитие наглядно-образного мышления (Павлова О.А.)3. Конструкторское мышление в творчестве (Егорова С.Б.)4. Формирование познавательных способностей в развитии речи (Долгополова В.Ю.)5. Создание образовательных ситуации для познавательного развития (Чурилова Л.В.)6. Образовательная ситуация - развивающий диалог (Полякова Р.В.)7. Разное8. Решение педсовета | Март 2023 | Заведующий, зам заведующего |
|  | Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
3. Анализ образовательной деятельности в ОО за учебный год.
4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период
5. Решение педсовета.
 | Май 2023 | Заведующий, зам заведующего |

3.2. Выставки, смотры, конкурсы

Конкурсы

По годовой задаче № 1:

1. С.В.Михалков «В той удивительной Стране, где я увидел свет, как многим, исполнялось мне и пять, и десять лет» Детство в стихах С.Михалкова.
 По годовой задаче № 2:

 1. Творческий конкурс « Я строитель!»

**Выставки**

**По годовой задаче № 1**:

1. Тематическая выставка методической литературы по формированию пространства детской самореализации

2. Тематическая выставка «Семейное древо»

3. Фестиваль детско-родительского творчества «Новогодняя фантазия»

 **По годовой задаче № 2**:

1. Тематическая выставка методической литературы «Современный детский сад».

2. Тематическая выставка «Традиции празднования дня рождения».

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Тематическая выставка «Космос».

2. Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».

Выставки детских работ:

1. Выставка детских работ « День Победы».

2. Выставка детских работ «Осенняя сказка».

3. Выставка детских рисунков «Новый год и Рождество».

4. Выставка детских работ «Военная техника. Конструкторские проекты».

5. Выставка детских работ «Мама милая моя».

3.3. Работа методического кабинета

По годовой задаче № 1:

1. Создание стенда «Пространство детской самореализации»

2. Подборка методических разработок по созданию пространства детской самореализации

По годовой задаче № 2:

1 Обновление методической подборки «Конструкторское мышлениев дошкольном возрасте»

2. Обновление картотеки игр «Познавательное развитие» для всех возрастных групп.

3. Обобщение опыта работы по формированию конструкторского мышления детей детей.

.**План мероприятий для выявления и поддержки одаренных детей в 2022 -2023 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные |
| 1 | Выставка-конкурс «Волшебный сундучок осени»Выставка дорожных знаков | 15.09-01.10.22 | Заместитель заведующего, педагоги |
| 2 | Фестиваль семейного творчества и конкурс чтецов «Родина любимая моя» | 19.10- 06.11.22 | Заместитель заведующего, педагоги |
| 3 | Выставка рисунков «Милая мамочка» | 19.11-29.11.22 | Заместитель заведующего, педагоги |
| 4 | Дистанционная выставка «Новогодняя игрушка своими руками» | 01.12-20.12.22 | Заместитель заведующего, педагоги |
| 5 | Конкурс «Военная техника. Конструкторские проекты» | 09.02-23.02.23 | Заместитель заведующего, педагоги |
| 6 | Фестиваль (возможно, дистанционный) детско-родительских спектаклей, сценок, диалогов и т.д. «Детско-родительский театр по произведениям С.В.Михалкова» | 01.03.-28.03.23 | Заместитель заведующего, педагоги, музыкальный руководитель |
| 7 | Выставка поделок «Тайны космоса» | 07.04-15.04.23 | Заместитель заведующего, педагоги |
| 8 | « Площадка Памяти» | 26.04- 14.05.23 | Заместитель заведующего, педагоги, музыкальный руководитель |

**РАЗДЕЛ IV**

**Система внутреннего мониторинга**

Цель: совершенствовать работу ОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач необходимо проводить внутренние проверки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников | Оперативный | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего, специалист по охране труда |
| 2 | Осмотр здания и территории | Оперативный | Ежедневно | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, завхоз, педагоги |
| 3 | Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН | Предупредительный, фронтальный | В течение года | Заведующий, заведующего по АХЧ, завхоз, медсестра, завхоз |
| 4 | Проверка документации по группам | Оперативный | 1 раз в квартал | Заведующий, Заведующий, заместитель заведующего, |
| 5 | Посещение организованной образовательной деятельности (ООД) | Предупредительный | 1 раз в месяц | Заведующий, заместитель заведующего |
| 6 | Предметно-пространственная развивающая среда ОО в соответствии с ФГОС ДО (сезонность) | Фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий, заместитель заведующего |
| 7 | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ОО | Фронтальный | В течение года |  Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ,Завхоз, специалист по охране труда |
| 8 | Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка:– педагоги;– обслуживающий персонал | Оперативный | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧзавхоз, медсестра |
| 9 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | Оперативный | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ,завхоз,медсестра |
| 10 | Анализ планов образовательной деятельности во всех возрастных группах | Текущий | Ежемесячно | Заведующий, заместитель заведующего |
| 11 | Обновление информации в родительских уголках | Оперативный | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели |
| 12 | Соответствие состояния развивающей предметно – пространственной среды и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ОО | Оперативный | В течение года | Заместитель заведующего, педагоги, специалисты |
| 13 | Состояние работы по развитию речи в ОО | Тематический | Октябрь | Заведующий,заместитель заведующего |
| 14 | Организация экологического развития в ОО | Тематический | Январь | Заведующий,заместитель заведующего |
| 15 | Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе | Тематический | Май | Заместитель заведующего, воспитатели, родители |

**Календарный план воспитательной работы МБДОУ «Чажемтовский детский сад» на 2022/23 год**

Календарный план воспитательной работы МБДОУ «Чажемтовский детский сад» составлен с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых педагогами МБДОУ «Чажемтовский детский сад» в 2022/23 году.

Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы детского сада в соответствии с рабочей программой воспитания ОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Возраст воспитанников** | **Период проведения мероприятий** | **Ответственные** |
| **Творческие соревнования** |
| Выставка детского рисунка «Дорожная азбука» | 3-7 лет | Сентябрь-октябрь | ВоспитателиЕгорова С.Б.Полякова Р.В. Аранжина Л.А.;Порозова В.В.Шенделева М.Н.Евдокимова А.А.Павлова О.А.Машукова Т.Н. |
| Выставка-конкурс «Волшебный сундучок Осени» |  |
| Фестиваль семейного творчества «Новогодние фантазии» | 2-7 лет | Декабрь |
| Выставка детских рисунков « Сильные, смелые, ловкие» | 3-7 лет | Январь | Инструктор по физической культуреКомарова М.М. |
| Выставка семейных поделок к масленичной ярмарке | 3-7 лет | Февраль | ВоспитателиЕгорова С.Б.Полякова Р.В.Аранжина Л.А.;Порозова В.В.Шенделева М.Н.Евдокимова А.А.Павлова О.А.Машукова Т.Н. |
| Фестиваль семейных спектаклей | 2-7 лет | Март | Заместитель заведующего Фишер Т.В. |
| Выставка-конкурс поделок «Тайны космоса» | 4-7 лет | Апрель | ВоспитателиЕгорова С.Б.Полякова Р.В.Аранжина Л.А.;Порозова В.В.Шенделева М.Н.Евдокимова А.А.Павлова О.А.Машукова Т.Н. |
| Конкурс чтецов «Под знаменем Бессмертного полка | 3-7 лет | Май | Музыкальный руководитель Завалина И.И.. |
| **Праздники** |
| Праздник «Осень, осень, в гости просим!» | 2-7 лет | Последняя неделя октября | Музыкальный руководитель Завалина И.И.Заместитель заведующего Фишер Т.В.Воспитатели всех возрастных групп |
| Новый год | Последняя неделя декабря |
| Рождество | Вторая неделя января | Музыкальный руководитель Завалина И.И.Заместитель заведующего Фишер Т.В.Воспитатели всех возрастных групп |
| Веселые старты |  | Февраль | Инструктор по физической культуреКомарова М.М. |
| Мамин праздник |  | Первая неделя марта | Музыкальный руководитель Завалина И.И. |
| Парад Победы | 2-7 лет | Вторя неделя мая | Заместитель заведующего Фишер Т.В..Инструктор по физической культуреКомарова М.М.Музыкальный руководитель Завалина И.И.Воспитатели всех возрастных групп |
| **Фольклорные мероприятия** |
| День народных песен «В горнице моей светло!» | 3-7 лет | Ноябрь | Музыкальный руководитель Завалина И.И. |
| «Мы малешеньки колядовщики» | 3-7 лет | Январь | Музыкальный руководитель Завалина И.И. |
| МасленицаДень народных игр | 2,5-7 лет | Март | Заместитель заведующего Фишер Т.В..Музыкальный руководитель Завалина И.И..Инструктор по физической культуреКомарова М.М. |
| «Что за прелесть, эти сказки!» | 3-7 лет | Апрель | Заместитель заведующего Фишер Т.В.. |
| **Мероприятия по профилактике инфекционных и паразитарных болезней** |
| Просмотр детского познавательного видеофильма о пользе прививок | 3-7 лет | Декабрь | Воспитатели групп |
| Тематическая проблемная беседа «О пользе прививки» | 5-7 лет | Февраль | Заместитель заведующего Фишер Т.В.. |
| Сюжетно-ролевая игра «Кукла Катя заболела» | 3-5 лет | Май | Музыкальный руководитель Завалина И.И. |
| **Творческие проекты** |
| «Стихи С.В.Михалкова и детская игра» | 3-7 лет | Ноябрь | ВоспитателиЕгорова С.Б.Полякова Р.В., Аранжина Л.А.;Порозова В.В.Шенделева М.Н.Евдокимова А.А.Павлова О.А.Машукова Т.Н |
| Мини-музей «Творчество С.В.Михалкова» | 3-7 лет | Декабрь-апрель | Заместитель заведующего Фишер Т.В..ВоспитателиЕгорова С.Б.Полякова Р.В.Аранжина Л.А.;Порозова В.В.Шенделева М.Н.Евдокимова А.А.Павлова О.А.Машукова Т.Н |
| «Лента времени. История России» | 3-7 лет | Сентябрь-май | Заместитель заведующего Фишер Т.В..воспитательХонякина Т.Ю., Музыкальный руководитель Завалина И.И. |
| «Экоторопа» | 3-7 лет | Сентябрь-май | Заместитель заведующего Фишер Т.В..воспитательЕгорова С.Б, \*Шенделева М.Н. |

**РАЗДЕЛ V**

**Взаимодействие с семьей и другими организациями**

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем) | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего, педагоги |
| 1.1 | Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми.  | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего Воспитатели детей раннего возраста,  |
| 1.2 | Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров | Август-сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего, |
| 2 | Составление перспективного плана работы ОО с родителями на 2022–2023 учебный год | Август-сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего, педагоги, родительский комитет |
| 2.2 | Реализация планов работы с родителями во всех возрастных группах | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего педагоги групп |
| 2.3 | «Детский сад приходит в дом» раздел на сайте образовательной организации, и «Родительский клуб» в телеграмме, страничка «В контакте» | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего педагоги групп |
| 3. | Выставки |  |  |
| 3.1 | Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок Осени» | октябрь | заместитель заведующего, педагоги,родители, дети |
| 3.2 | Выставка поделок совместных работ: «Новый год и Рождество» | декабрь | заместитель заведующего, педагоги, родители, дети |
| 3.3 | «Масленичная ярмарка» | февраль | заместитель заведующего, педагоги, родители, дети |
| 3.4 | Смотр - конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!» | Май-июнь | заместитель заведующего, педагоги, родители, дети |
| 4 | Сбор банка данных по семьям воспитанников |
| 4.1 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | В течение года | Педагоги групп |
| 4.2 | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | В течение года | Педагоги групп |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение |
| 5.1 | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в образовательную организацию (ОО) | По мере поступления в ОО | Педагоги групп |
| 5.2 | Постановка на учет (электронную очередь), присвоение идентификационного номера | По мере поступления в ОО | Заведующий, заместитель заведующего |
| 5.3 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | По мере поступления в ОО | Заведующий, заместитель заведующего |
| 6 | Наглядная педагогическая агитация |
| 6.1 | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | Ежемесячно | Заместитель заведующего, педагоги групп |
| 6.2 | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | Посезонно | Педагоги групп |
| 6.3 | Вовлечение родителей в образовательную деятельность Семейные фестивали «Родина моя», «Фестиваль семейных спектаклей» | По плану | Заведующий, заместитель заведующего, педагоги групп |
| 6.4 | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | В течение года | Педагоги групп |
| 6.5 | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего, педагоги групп |
| 5.6 | Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего, педагоги |
| 6.7 | Консультации для родителей по правам ребенка | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего, педагоги, родительский комитет |
| 6.8 | Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего, педагоги групп |
| 7 | Родительские собрания в группах |
| 7.1 | Общее родительское собрание  (перед групповыми собраниями) | Сентябрь, май | Заведующий, заместитель заведующего, педагоги, родители |
| 7.2 | Собрание № 1 (вводное)1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ОО с учетом ФГОС.2. Организация детского питания, графика работы ОО.3. Выбор родительского комитета | Сентябрь–октябрь | Заведующий, заместитель заведующего, педагоги, родители |
| 7.3 | Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка»1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ОО и дома.2. Меры профилактики по COVID -19? ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии | Ноябрь–февраль | Заведующий, заместитель заведующего, педагоги, родители |
|
| 7.4  | Тематические собрания1. Текущие вопросы в группах.2. Меры профилактики дорожного травматизма.3. Безопасность ребенка дома.4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего, педагоги, родители |
|
| 7.5 | Итоговые собрания1. Подведение итогов за учебный период.2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Май | Заместитель заведующего, педагоги, родители |
|

**Работа с трудными семьями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **содержание** | **сроки** |  **ответственные** |
| **1** | Анализ семей по социальным группам. | сентябрь | **Заместитель заведующего, воспитатели** |
| **3** | **Выпуск бюллетеня** «Права и обязанности ребёнка». | ноябрь | **Заместитель заведующего,** |
| **4** | **Консультация**«Как победить капризы?». | январь | **Педагог-психолог** |
| **5** | **Разработка буклета**«Адаптация к детскому саду» | апрель | **Педагог-психолог** |

**План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы**

**Цель**: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Для воспитателей** | **Для родителей** | Для заведующего, заместителя заведующего |
| Сентябрь | 1-я беседа «Готовность к школе».2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе».Диагностирование детей подготовительной группы (учитель – логопед, педагог-психолог, воспитатель) | Папка-передвижка «Здоровье дошкольника».Дни открытых дверей.Индивидуальное консультирование (учитель - логопед, педагог-психолог, зам. заведующего, и др.) | Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями |
| Октябрь | Создание раздела на сайте ОО «Встречайте нас, мы к вам идем!» | Отражение в разделе сайта информации по преемственности (перехода детей из детского сада в школу) | Установление связей со школой по вопросам работы с сайтом ОО |
| Ноябрь | 3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе» |  | Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы |
| Февраль  | Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация) | Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе» | Подготовка к проведению круглого стола.Оформление карт развития детей подготовительной группы |
| Май | Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!» | Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники» |  |

**Взаимное сотрудничество ОО с учреждениями села.**

ОО в своей работе тесно сотрудничает с сельским социумом, такими учреждениями как:

1. МБОУ «Чажемтовская СОШ»;
2. Сельский культурно – досуговый центр;
3. Сельская библиотека;
4. ОГУ «УГОЧСТО», отряд №8 противопожарной службы Томской области по Колпашевскому району;
5. Почта России;
6. Совет ветеранов села Чажемо;
7. Воскресная школа при храме «Всех святых» с. Чажемто
8. ОАО «Санаторий «Чажемто»

**РАЗДЕЛ VI**

**Административно-хозяйственная деятельность**

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу ОО, создать благоприятные условия для развития детей дошкольного возраста.

**План мероприятий АХД на 2022–2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | 1.Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)2. Проверка условий:1) готовность ОО к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ОО».  | В течение лета, сентябрь | Заведующий ОО, Заместитель заведующего по АХЧ, завхоз |
| 2. | 1.Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей. 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | Ежемесячно | Заместитель заведующего по АХЧ , медицинская сестра |
| 3. | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | Ежеквартально и по мере необходимости | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 4. | Инвентаризация основных средств ОО | Декабрь  | Заместитель заведующего по АХЧ, завхоз |
| 5. | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Завхоз |
| 6. | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем | По мере необходимости | Заместитель заведующего по АХЧ . Завхоз |
| 7. | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | Постоянно | Заместитель заведующего по АХЧ . Завхоз |
| 8. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Заместитель заведующего по АХЧ ,Завхоз |
| 9. | Работа на территории: |  | Заместитель заведующего по АХЧ, |
|  | – привоз песка; | 2 раза в квартал. | Завхоз. |
|  | – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; | 2 раза в квартал. | Дворник, рабочий по обслуживанию зданий. |
|  | – уборка территории; | Постоянно. | Дворник |
|  | – приобретение семян; | Май. | Все сотрудники |
|  | – подготовка грядок к посадке; | Апрель. | Дворник |
|  | – посадка цветов, зелени, овощей; | Май. | Все сотрудники |
|  | – полив грядок, цветов; | В течение лета. | Все сотрудники. |
|  | – частичный ремонт и замена штакетника;– частичный ремонт детских площадок;– частичный ремонт веранд (крыши) | Летний период | Завхоз, дворник |
| 10. | Подготовка к зиме: |   |  |
|  | – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); | Октябрь–ноябрь. | Заместитель заведующего по АХЧ , рабочий по обслуживанию зданий завхоз. |
|  | – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов) | Сентябрь–ноябрь | Воспитатели |
| 11. | . Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. | Декабрь | Заведующий ОО, Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего, завхоз |
| 12 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий ОО, заместитель заведующего по АХЧ , рабочий по обслуживанию зданий специалист по охране труда,  |
|  |  |  |  |

**Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль  за расходованием бюджетных средств. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновление посуды и игрушек. | Май  | Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз |
| 3 | Приобрести: Мебель, игрушки, мягкий инвентарь и т.д. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ,завхоз  |
| 4 | Косметический ремонт | Июнь, август | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ,завхоз |
| 5 | Проверка  огнетушителей. | Апрель-Август | Заместитель заведующего по АХЧ, завхоз |
| 6 | Косметический ремонт групп, пищеблока, медицинского блока. | Июль, август | ЗаведующийЗавхоз  |
| 7 | Устранение замечаний  | В течение года | ЗаведующийЗавхоз  |
| 9 | Подготовка к отопительному сезону. | Сентябрь | Завхоз |
| 10 | Заключение договоров с поставщиками на следующий год. | Ноябрь-декабрь | Заведующий, завхоз |

**РАЗДЕЛ VII**

**Обеспечение здоровья и здорового образа жизни дошкольников**

**Задача:** создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в ОО, укрепление физического и психического здоровья дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и внедрение оздоровительных планов в каждой возрастной группе. | сентябрь -май | медсестра, воспитатели |
| 2. | Организация полноценного питания. | В течение года | медсестра |
| 3. | Врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья. | каждый квартал | врач, медсестра |

**Лечебно - профилактический блок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Медицинская работа** |
| 1. | Оформление документации | август-сентябрь | медсестра |
| 2. | Анализ готовности ОО к новому учебному году (освещение, маркировка мебели) | сентябрь | медсестра |
| **Лечебно - оздоровительная работа** |
| 1. | Проведение антропометрических измерений | Сентябрь, январь, апрель | медсестра |
|

|  |
| --- |
| **Мероприятия по укреплению здоровья** |
| 1. | Контроль за выполнением режима проветривания групп, помещений. | в течение года | медсестра |
| 2. | Контроль за организацией питания. Контроль за соблюдением питьевого режима в группах. | в течениегода | медсестра |
| 3. | Контроль за соблюдением эпидрежима. | в течение года | медсестра |
| 4. | Контроль за проведением закаливающих процедур. | в течение года | медсестра |
| 5. | Санитарно – просветительская работа | в течение года | медсестра |
| 6. | Оформление уголков здоровья и регулярное помещение информационных материалов на тему: «Азбука здоровья» | постоянно | медсестра |
| **Противоэпидемиологическая работа** |
| 1. | Системный контроль за выполнением сан. эпид. режима. | в течение года постоянно | медсестра |
| 2. | Системный осмотр сотрудников кухни на гнойничковые заболевания. | постоянно | медсестра |
|  | Работа по профилактике гриппа, COVID-19 | постоянно | медсестра |
| 1. | Контроль за состоянием детей и сотрудников. | в течениегода | медсестра |
| 2. | Контроль за проведением прогулок, закаливанием, режимных моментов, соблюдением температурного режима. | постоянно | медсестра |
| 3. | Проведение термометрии в помещении ОО, в группах. | постоянно | медсестра |
| 4. | Контроль за выполнением плана оздоровления детей. | постоянно | медсестра |
| 5. | Обеспечение соблюдения температурного режима. | постоянно | медсестра |
| **Мероприятия по снижению заболеваемости** |
| 1. | Контроль за физическим развитием детей. | в течение года | медсестра |
| 2. | Контроль за проведением физ. занятий, спортивных досугов. | в течение года | медсестра |
| 3. | Контроль за питанием детей. | постоянно | медсестра |
| 5. | Проведение анализа заболеваемости по группам. | ежемесячно | медсестра |

2. | Ведение учёта «Д» больных детей | в течение года | медсестра |
| 3. | Контроль за качеством проведения утренней и корригирующей гимнастик. | в течение года | медсестра |
| **Профилактическая прививочная работа** |
| 1. | Контроль за прохождением персоналом ОО мед. осмотра. | в течение года | медсестра |
| 2. | Осуществление контроля за состоянием заболеваемости детей в группах. | ежемесячно | медсестра |
| 3. | Составление плана по прививкам. | в течение года | медсестра |
| 4. | Анализ прививочной работы. | в течениегода | медсестра |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия |  Срок исполнения | Ответственный |
|  - Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).- Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).- Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге».- Проведение тематической недели | Сентябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| - Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» - Оформление стенда «Безопасность на дорогах» в коридоре ОО | Октябрь  | Музыкальный руководитель,Воспитатели всех возрастных групп |
| -- Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»- Беседа « К перекрестку»- Беседа «к остановке пассажирского транспорта» | Ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если…». - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | Декабрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| - Открытый просмотр сюжетно – ролевой игры на тему: «Улицы города»- Беседа «Осторожно, гололед!» | Январь | Воспитатели всех возрастных групп |
| - Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры» - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»  | Февраль | Воспитатели всех возрастных групп |
| - беседа «Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик»- сюжетно-ролевая игра - дидактические игры- подвижные игры- художественная литература для чтения Работа с родителями по предупреждению дорожно-транспортного травматизма:- консультация «Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма» | Март | Воспитатели всех возрастных групп |
| - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы»(цель: закрепить правила поведения на улице) - Консультация для родителей: «Опасные перекрестки» | Апрель | Воспитатели всех возрастных групп |
| - Консультация для родителей на тему:«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»- Консультация для воспитателей на тему:«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | Май | Воспитатели всех возрастных групп |
| - Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период». - Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории ОО | Зам.заведующего,  |