

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования
Администрации Колпашевского района
образования С.В. Браун

№ 543

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧАЖЕМТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА**

с. Чажемто
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Чажемтовский детский сад» Колпашевского района (далее - «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», зарегистрировано в качестве юридического лица Постановлением Главы Колпашевского района от 20.11.2000 года №1190.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Чажемтовский детский сад» Колпашевского района.

Сокращенное наименование МБДОУ «Чажемтовский детский сад».

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. По типу образовательной организации Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является: муниципальное образование «Колпашевский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Постановлением Администрации Колпашевского района Томской области от 16.12.2014 № 1473 осуществляет Управление образования Администрации Колпашевского района (далее – Учредитель).

Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес Учреждения: 636423, Томская обл., Колпашевский район, с. Чажемто, ул. Ленина, д.20, пом.2;

- фактический адрес: 636423, Томская обл., Колпашевский район, с. Чажемто, ул. Ленина, д.20, пом.2;

- 636423, Томская обл., Колпашевский район, с. Озёрное, ул. Почтовая, 15.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и

направленной на подготовку и осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивает учреждение здравоохранения. Медицинский персонал учреждения здравоохранения наряду с администрацией и иными работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет учреждению здравоохранения помещение соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется штатным персоналом. В Учреждении предусмотрены помещения для хранения продуктов питания и приготовления пищи.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода, содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод детей, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

1.16. Режим работы и режим функционирования групп Учреждения устанавливается его локальным нормативным актом.

1.17. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Озеренский детский сад» Колпашевского района.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. **Предметом** деятельности Учреждения является предоставление гарантированного общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.2. **Основная цель** деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования посредством реализации образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять **иные виды деятельности**, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (технической, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности);

- индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение;

- индивидуальное логопедическое сопровождение.

2.5. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам и на основании Положения об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее -

преимущество образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

-создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

-объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

-обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

-формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.3.Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание и планируемые результаты образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.4.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации может осуществляться в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

3.5.В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Порядок приема в Учреждение определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.10. При зачислении ребенка в Учреждении заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. В течение трех рабочих дней после заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение.

3.11. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Учреждении определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- наличие специального медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Выбытие ребенка оформляется приказом заведующего Учреждением в день подачи заявления родителей (законных представителей), фиксируется в книге учета движения детей.

3.13. За ребенком сохраняется место в Учреждении, в случаях, указанных в договоре об образовании.

3.14. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

3.15. Воспитанники имеют право на:

-образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральной образовательной программой дошкольного образования;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Родители (законные представители) имеют право:

-защищать права и законные интересы воспитанника;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;

-присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

-досрочно расторгать договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);
 -обращаться к администрации Учреждения или в вышестоящие организации в случае нарушения их прав или прав ребенка со стороны работников Учреждения.

3.17. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
 -вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в размере, определенном муниципальным правовым актом;
 -соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и сотрудниками Учреждения.

3.18. Педагогические работники имеют право на:

-участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;
 -участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;
 -участие в разработке образовательных программ;
 -свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 -творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;

-бесплатное пользование информационными ресурсами, также доступ к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

-получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

3.19. Педагогические работники Учреждения обязаны:
 -осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

3.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.21. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.22. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 3.20. устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.23. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются

заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений образовательных организаций и их заместителям.

3.24. Заместители Учреждения, проживающие и работающие в сельском населенном пункте, имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность в порядке, установленном муниципальным правовым актом. Заведующий Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, выполняя функции его единоличного исполнительного органа.

Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.3. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание трудового коллектива;
- 2) педагогический совет;
- 3) управляющий совет;
- 4) совет родителей.

4.4. Структура, компетенция, порядок их формирования, срок полномочий и порядок деятельности коллегиальных органов управления регламентируется локальными актами Учреждения.

4.5. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Заведующий Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при возникновении обстоятельств, указанных в статьях 76, 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Экономика Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, выделенные Учредителем в соответствии с установленным порядком;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

5.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Учреждение вправе вносить с согласия Учредителя недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством).

5.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Учет и отчетность:

5.12.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации;

5.12.2. Бухгалтерская отчетность составляется и представляется в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации и Учредителем;

5.12.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики;

5.12.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины (ведомственный финансовый контроль) Учреждения осуществляется Учредителем.

5.13. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

6.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

7. Порядок принятия и виды локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции.

7.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает

заведующий Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

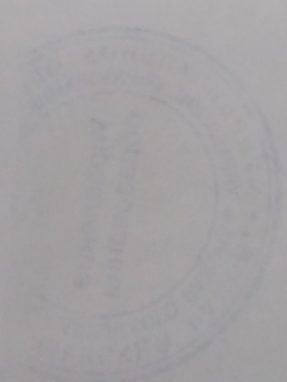
8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Колпашевского района.

8.2. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждает Учредитель.

8.3. Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом Учреждения.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
13 (Тринадцать) листов

Начальник Управления образования
Администрации Колпашевского района
С.В. Бра

