

Приложение № 1
 К приказу от 26 декабря 2023 № 302
 Утверждаю
 Заведующий
 Т.Ю. Банникова



План противодействия коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнители
Раздел 1. Совершенствование правовых и организационных инструментов и механизмов противодействия коррупции			
1	Мониторинг антикоррупционного законодательства	Постоянно	заведующий
2	Актуализация кодекса этики и служебного поведения работников организации	май	заведующий
3	Актуализация положения о конфликте интересов	май	заведующий
4	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	май	заведующий
5	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Образовательной организации, стандартной антикоррупционной оговорки	июнь	Заведующий, заведующий хозяйством
6.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	июнь	заведующий
7.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	май	заведующий
8.	Введение процедуры информирования работодателя о	май	заведующий

	<p>ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p>		
9.	<p>Введение процедуры информирования работниками заведующего о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>	май	заведующий
10	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организаций, от формальных и неформальных санкций</p>	май	заведующий
11	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>	Ежегодно	заведующий
<p>Раздел 2. Обучение и информирование работников</p>			
12	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Образовательной организации</p>	май	Заведующий, заместитель заведующего
13	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	май	заместитель заведующего
14	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения</p>	постоянно	заместитель заведующего

	(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		
Раздел 3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Образовательной организации требованиям антикоррупционной политики			
15	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур	Регулярно	заведующий
16	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Регулярно	заведующий
17	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Регулярно	Заведующий, заместитель заведующего
Раздел 4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
18	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
19	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего