|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАЖЕМТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» Колпашевского района**  **636423 Томская область, Колпашевский район, с.Чажемто, ул.Ленина 20, пом.2**  **Тел/факс 21 523, электронный адрес** [detsad@sibmail.com](mailto:detsad@sibmail.com)  **ИНН/КПП 7007006075/700701001 л/сч 14 ЧАЖДС 085**  **В УФЭП Администрации Колпашевского района.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | № |  |  | | на № |  | от |  |  | |

Начальнику Управления образования

Администрации Колпашевского района

Браун С.В.

и.о. заведующего МБДОУ

«Чажемтовский детский сад»

Симакиной С.В.

Промежуточный отчет о

выполнении плана МБДОУ «Чажемтовский детский сад» по устранению недостатков, выявленных по результатам проведения НОК в 2018 году (выполнение на 31 июля 2019 года)

В исполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Чажемтовский детский сад»» Колпашевского района на 2019 год, утвержденного приказом Управления образования администрации Колпашевского района от 06.03.2019 г. № 206, выполнены следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятий | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1.Открытость и доступность информации об образовательной организации или о федеральном учреждении  медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1.1.Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами | Размещение информации о деятельности образовательной организации на общедоступных информационных ресурсах (на информационных стендах в помещении и на официальном сайте образовательной организации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами). | Март 2019,  постоянно | Заведующий Ясовеева  Анастасия  Владимировна,  учитель-логопед  Долгополова  Виктория  Юрьевна,  заместитель заведующего  Симакина Светлана Викторовна | Актуальная информация о деятельности образовательной организации на официальном сайте образовательной организации и на сайте в сети Интернет bus.gov.ru размещается своевременно | Март 2019,  постоянно |
| 1.2.Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации | Проведение родительских собраний образовательной организации, включающих опрос и мониторинг по улучшению качества предоставляемой услуги | Март 2019, постоянно | Заведующий Ясовеева  Анастасия  Владимировна,  учитель-логопед  Долгополова  Виктория  Юрьевна,  заместитель заведующего  Симакина Светлана Викторовна | Проведены родительские собрания во всех группах, включающие опрос и мониторинг по улучшению качества предоставляемой услуги | Март 2019, постоянно |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 2.1. Обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг | 1.Разработка комплекса мероприятий по обеспечению комфортных условий для предоставления услуг и его реализация  2.Внедрение дополнительных образовательных программ  3.Дополнение в штатном расписании вакансии педагога-психолога  4.Размещение на сайте информации о наличии комфортных условий для предоставления услуг | Сентябрь 2019 | Заведующий Ясовеева  Анастасия  Владимировна,  заведующий хозяйством  Гусева Наталья Юрьевна, заместитель заведующего  Симакина Светлана Викторовна  учитель-логопед  Долгополова  Виктория  Юрьевна, |  | Сентябрь 2019 |
|  |  |
| 2.2.Время ожидания предоставления услуги | Проведение родительских собраний в образовательной организации, включающих опрос и мониторинг по улучшению качества предоставляемой услуги | Март 2019 |  | Проведены родительские собрания во всех группах, включающий опрос и мониторинг по улучшению качества данной предоставляемой услуги |  |
| 2.3.Удвлетворённость комфортностью предоставления услуг образовательной организацией |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1.Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступа для инвалидов | 1.Оформление ходатайства на разработку проекта по установке пандуса в здание образовательной организации  2.Установка поручней | Март 2019 | Заведующий Ясовеева  Анастасия  Владимировна,  заместитель заведующего  Симакина Светлана Викторовна | 1.Установлен пандус с поручнем на входе в здание  2.Приобретенытактильная вывеска со шрифтом Брайля с наименованием учреждения и режимом работы, табличка со шрифтом Брайля «ПЗ-2 ОСТОРОЖНО! КРУТОЙ ПОДЪЁМ!» | Июль 2019 |
| Оборудование входа в здание образовательной организации пандусом | Сентябрь 2019 |  |  |
| 3.2.Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Прохождение обучения (инструктирования) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на территории | сентябрь 2019 | Разрабатываются инструкции «Оказание необходимой помощи детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ», «Правила этикета при общении с инвалидами работников МБДОУ» | Август 2019 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения  медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 4.1.Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги | 1.Проведение родительских собраний в образовательной организации ,включающих опрос и мониторинг по улучшению качества предоставляемых услуг  2.Проведение общего собрания трудового коллектива с | Март 2019 года | Заведующий Ясовеева  Анастасия  Владимировна,  заместитель заведующего  Симакина | 1.Проведены родительские собрания во всех группах, включающие опрос и мониторинг по улучшению качества предоставляемых услуг | Март 2019 г. |

