

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАЖЕМТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

636423, Томская область, Колпашевский район, с. Чажемто, ул. Ленина, 20

ИНН 7007006075 КПП 700701001

E-mail: kolp-chazhemtods@gov70.ru телефон **8(38) 254-21-2-75**

Исх. № 1-1 от 26.02.2025 г.

Колпашевская городская прокуратура

**Ответ на Протест
на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах**

В ответ на Протест на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБДОУ «Чажетовский детский сад» № 10-2025 от 17.02.2025 г. сообщаем следующее:

1. Руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с требованиями к нормативно-правовой документации, и в целях упорядочения пропускного режима в МБДОУ «Чажемтовский детский сад» приняли и утвердили новую редакцию «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме»

2. Копию Приказа «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБДОУ «Чажемтовский детский сад»; копию протокола общего собрания трудового коллектива; копию Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах прилагаем.

Заведующий



Т.Ю. Банникова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАЖЕМТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

ПРИКАЗ

26.02.2025 г.

№ 42/1

с. Чажемто

**«Об утверждении Положения о
пропускном и внутриобъектовом режимах
в МБДОУ «Чажемтовский детский сад»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с требованиями к нормативно-правовой документации, и в целях упорядочения пропускного режима в МБДОУ «Чажемтовский детский сад»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять на общем собрании трудового коллектива Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме.
2. Утвердить новую редакцию Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах;
3. Непосредственное обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в дневное время осуществлять дежурному администратору (назначенному приказом заведующего); в ночное время, в выходные и праздничные дни - сторожа, согласно графика дежурств.
4. Ознакомить сотрудников с данным Положением, воспитателям групп довести информацию до сведений родителей (законных представителей).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Ю. Банникова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧАЖЕМТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» Колпашевского района**

Протокол общего собрания трудового коллектива

«26» февраля 2025 года

№ 1

Всего работников учреждения: 52

Присутствовали на собрании: 31

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка

1. **Слушали:** председателя ПК Долгополова В. Ю., которая предложила избрать председателем собрания заведующего ОО Банниковой Т. Ю., секретарем - секретаря УЧ Беккер С. Ю.
2. **Постановили:** избрать председателем заведующего ОО Банникову Т. Ю., секретарем - секретаря УЧ Беккер С. Ю.
3. **Голосовали:** за 31, против – нет, воздержавшихся – нет.

Принято: единогласно.

1.Слушали: По первому вопросу заслушали и.о. заведующего ОО Счастную О. Н., она внесла предложение Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБДОУ «Чажемтовский детский сад» в связи с изменениями, установленными Федеральными законами от 06.03.2006г № 35-ФЗ «О противодействии Терроризму» от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» в соответствии с требованиями к нормативно-правовой документации и в целях упорядочения пропускного режима в МБДОУ «Чажемтовский детский сад».

Обсуждение: предложений и замечаний нет.

Голосовали: за-31, против - нет, воздержавшихся - нет.

Принято: единогласно.

Председатель: _____ Т. Ю. Банникова

Секретарь: _____ С. Ю. Беккер

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧАЖЕМТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» Колпашевского района**

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Чажемтовский детский сад»
Протокол № 1 от 26.02.2025
Введено в действие
Приказ № 42/1
от «26» февраля 2025 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Чажемтовский детский сад»
Ю. Банникова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
МБДОУ «Чажемтовский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ОО (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», Устава МБДОУ «Чажемтовский детский сад».

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы в Образовательной организации (далее – ОО) обеспечиваются на основании данного положения о пропускном и внутриобъектовом режимах дежурным администратором, совместно с руководством и персоналом ОО.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей на территорию и в здание ОО, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ОО, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ОО.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ОО, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ОО, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ОО гражданско-правовых договоров и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности ОО осуществляет заведующий ОО.

1.7. Ответственным за безопасность, организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режима является заведующий ОО.

1.8. Ответственным за контроль пропускного и внутриобъектового режима является дежурный администратор ОО из числа работников назначенный приказом № 346 от 26 декабря 2024 г. или сторож ОО, работающий в соответствии с графиком.

1.9. Ответственным за соблюдением пропускного режима и непосредственный пропуск людей осуществляется:

- в дневное время дежурным администратором, назначенным приказом заведующего (с 7:00 до 18:00).
- в ночное время сторожем, согласно графику дежурств (с 18:00 до 7:00)
- выходные и праздничные дни сторожем, согласно графику дежурств.

1.10. Охрану ОО осуществляет охранное предприятие ФГКУ «УВО ВНГ России по Томской области» круглосуточно (тревожная кнопка)

1.11. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ОО назначается приказом заведующего.

1.12. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего ОО и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности.

1.13. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.14. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ОО согласовываются с лицом, ответственным за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, работников и иных посетителей

2.1. Доступ в ОО осуществляется:

- с 06:30 – 18:00 для работников
- с 7:30 – 18:00 для воспитанников и их родителей (законных представителей)
- с 7:00 – 18:00 для посетителей.

2.2. Проход в здание ОО и выход из него осуществляется только через центральный (основной) вход.

2.3. Сотрудники допускаются на территорию и в здание ОО по пропускам либо по спискам, заверенным подписью заведующего ОО и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Воспитанники ОО и их родители (законные представители) допускаются на территорию и в здание ОО в установленное расписанием время по спискам классов (групп).

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание ОО при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего.

2.6. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей за пределами здания ОО, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя ОО или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ОО по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующего ОО либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на данное Положение, в ОО не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения, находящейся в служебном помещении сторожей.

2.9. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания ОО при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе административный дежурный или сторож немедленно докладывает заведующему ОО или сотруднику, ответственному за безопасность.

2.10. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, служебных удостоверений, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории ОО в сопровождении заведующего или ответственного за безопасность.

2.11. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником поста охраны и в сопровождении ответственного за сопровождение инвалидов. Пропуск собак-

проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.12. Специалисты ремонтно-строительных организаций допускаются на территорию и в здание ОО только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 7:00 до 18:00, а в нерабочие и праздничные дни на основании служебной записки заведующего ОО, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

2.13. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ОО: заведующий ОО, должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом заведующего. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим ОО или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.14. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ОО могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); военный билет гражданина Российской Федерации; удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации; водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ОО разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ОО и на его территории.

3.3. В помещениях и на территории ОО запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному заведующим ОО.
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения ОО закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим ОО спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся у заведующего хозяйством. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений.

3.6. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

3.7. При возникновении условий повышенной готовности и во время чрезвычайной ситуации нахождение или перемещение по территории ОО может быть ограничено по приказу заведующего ОО.

3.8. Во время массовых беспорядков недалеко от территории ОО прекращается пропуск людей: работников или посетителей, организуется их размещение в безопасном помещении.

3.9. При обнаружении взрывчатого вещества или подозрительного устройства проводится эвакуация, вызываются службы по обезвреживанию взрывчатых устройств, и прекращается допуск всех посетителей.

3.10. При обнаружении очага возгорания или разлитого ядовитого, едко пахнущего вещества обеспечивается беспрепятственный выход, а также вызов пожарных служб, МЧС.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ОО осуществляется с разрешения заведующего или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию ОО имущества (материальных ценностей) охранником ОО осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ОО на основании списков, заверенных заведующим ОО или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.4. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в журнале допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.6. При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств дежурный администратор или сторож предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ОО на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра дежурным администратором, сторожем ОО, исключающего внос запрещенных предметов.

5.3. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный администратор или сторож действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5.4. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части ОО, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

5.5. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в ОО строго запрещен.

5.6. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в ОО по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленными подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором общеобразовательной организации.

6. Ответственность

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка войти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, невыполнение законных требований административного дежурного или сторожа ОО, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т.д.) привлекающиеся к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускном режиме, может быть

задержанно на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

6.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий ответственного за пропускной режим и представителей администрации ОО, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законе порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах является локальным нормативным актом ОО, утверждается приказом заведующего с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Приложению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.